

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора получателей субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования

1. Деятельность комиссии по проведению отбора получателей субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования (далее – Комиссия), осуществляется на ее заседаниях.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для участников конкурсного отбора и единство требований к ним.

3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4. Заседания и решения Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя

Комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

- заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует состав Комиссии, результаты голосования и наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим, заместителем председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.
